



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESTITO

1. Iscrizione

L'iscrizione al Sistema bibliotecario BiblioGO! (SB) è gratuita e aperta a tutti e permette di usufruire dei servizi dello stesso.

L'iscrizione viene effettuata presentando un documento di identità ed è valida fino allo scadere del documento stesso.

Per i minori è necessaria la firma di un genitore o di chi esercita la potestà genitoriale. Se quest'ultimo non può essere presente, il minore deve presentare il modulo compilato e firmato dal genitore unitamente alla fotocopia di un documento di identità dello stesso.

Ogni iscritto deve comunicare prontamente a una qualsiasi biblioteca del SB eventuali variazioni dei propri dati rispetto a quanto dichiarato al momento dell'iscrizione.

2. Iscrizione: uso

All'atto dell'iscrizione vengono consegnati all'utente le credenziali di accesso personali per accedere ai servizi online sul catalogo BiblioGO! In caso di smarrimento della password potrà esserne richiesta una nuova presso qualsiasi biblioteca del SB.

3. Durata del prestito e numero unità bibliografiche ammesse al prestito

Ciascun lettore può prendere a prestito contemporaneamente un massimo di 20 documenti nel SB. La durata del prestito è di 30 giorni per i libri e gli audiolibri; di 15 giorni per i materiali multimediali, le riviste e il materiale cartografico.

Ciascuna biblioteca può adottare variazioni alla durata del prestito e alla tipologia di opere ammesse al prestito. Il prestito è prorogabile fino a due volte, purché l'opera non sia prenotata da altro utente. Il ritiro di una prenotazione effettuata deve avvenire entro 7 giorni lavorativi dalla data della notifica inviata dalla biblioteca.

4. Restituzioni

Il lettore può restituire i documenti presi a prestito presso una qualunque delle biblioteche del SB.

5. Prestito extra SB

Il servizio di prestito di opere reperibili in biblioteche che non fanno parte del SB è gestito dalla Biblioteca Centro Sistema. Sono a carico dell'utente eventuali spese.

6. Danneggiamento dei documenti in prestito

I documenti vanno restituiti nelle condizioni in cui sono stati ricevuti. È vietato apporre segni di qualunque tipo. È cura dell'utente verificare lo stato del documento nel momento in cui lo prende a prestito, segnalando al bibliotecario eventuali danni già presenti sullo stesso.

7. Esclusione di un utente dai servizi di prestito

L'utente che restituisce i documenti con un ritardo superiore a 15 giorni sarà escluso dal prestito e dai servizi online in tutte le biblioteche del SB, senza ulteriori comunicazioni, per un numero di giorni pari al ritardo.

Il lettore che smarrisce o che danneggia in modo rilevante le opere prese a prestito, è tenuto a riacquistarle. Se irreperibili dovrà acquistarne altre di pari valore, su indicazione della biblioteca proprietaria. Il mancato riacquisto delle opere non rese e il danno permanente di opere rare e di pregio comporta l'esclusione permanente dal prestito.